

臺北市文山區實踐國民小學 113 學年度第二學期學校日活動實施計畫

壹、依據：

本校 113 學年度行事曆辦理。

貳、目的：

- 一、結合家長、教師及學校行政人員之力量，共同參與規劃學校教育事宜。
- 二、促進親師溝通與合作，共創優質學習環境，提昇教學成效。

參、實施日期：114 年 02 月 22 日（星期六）上午 08：00--12：30

肆、實施對象：一到六年級教師、家長及行政人員。

伍、實施方式及權責劃分：

一、組織「學校日推動委員會」

1. 成員：校長為召集人、四處室主任、家長會代表、教師會代表、各學年、科任代表、各學年家長代表。
2. 任務：學校日活動之規劃、宣導、參與及評鑑回饋。

二、教師發展學習型組織，促進專業提昇

1. 級、科任教師發展學習型組織，於寒暑假期間，研討並規劃提出新學期各科之教學計畫。
2. 級任教師規劃班級活動內容，需科任教師配合協助部分，可一併統整協同規劃。
3. 結合家長及社區資源，支援並豐富活潑化教學。

三、整合各處室功能，相互支援

- ◎教務處：彙整任課教師之教學計畫、成績評量方式、家長配合事項等。
- ◎學務處：協助教師班級經營、班級自治、訂定班規、規劃全校性活動。
- ◎總務處：協助學校日活動的相關後勤支援工作。
- ◎輔導室：策劃及統籌學校日活動、親師座談及相關親職教育活動。

四、家長及家長會積極參與

1. 家長會應邀請及鼓勵家長積極參與，並訂定鼓勵辦法，列入家長親職成長時數。
2. 主動參與學校日活動，學校、教師、及家長意見能充分交流。
3. 平時可結合學校行政、教師會，辦理家長成長研習活動，增進家長親職教育知能。

五、檢討與回饋

1. 教師：「學校日」活動後兩週內，透過自評及家長回饋意見，進行班級經營計畫的調整。
2. 學校行政：透過自評表檢核實施成效，並彙整家長回饋意見，以做為學校辦學修正及下次學校日活動實施之參考。

陸、實施重點：

- 一、教師就學期之班級經營、活動規劃、教學計畫，提出書面資料上網公告，供家長參閱。
- 二、書面資料包括：教師個人教學理念、本學期之課程目標、教材內容、教學活動規劃、家長支援配合事項、多元評量（例如：觀察、記錄、口頭或書面報告、晤談、實作、作品、作業、測驗等）及成績計算方式。
- 三、下學期學校日採預約面談方式辦理，由家長依需求事先上網預約教師及面談時段，當天依預約時段至指定地點與教師面談。
- 四、面談每個時段為 15 分鐘，導師面談地點在各班教室，科任老師在科任教室、智慧教室及教師研究室。

柒、「學校日」活動流程及地點：

時間	活動內容	活動地點
8:30-12:00	家長與班級導師約談	各班教室
8:30-12:00	家長與班級科任老師約談	詳見附件

臺北市文山區 113 學年度下學期學校日親師溝通地點一覽表

一、級任導師：級任老師與家長會談為各班教室。

班級	級任導師	教室
一年 1 班	許家齊	101 教室
一年 2 班	陳宜伶	102 教室
一年 3 班	朱玉惠	103 教室
一年 4 班	陳佳慧	104 教室
二年 1 班	陳憶榕	201 教室
二年 2 班	郭芳廷	202 教室
二年 3 班	李宜蒨	203 教室
二年 4 班	謝佳琳	204 教室
三年 1 班	李叔真	301 教室
三年 2 班	陳俐安	302 教室
三年 3 班	胡美怡	303 教室
三年 4 班	林育信	304 教室
四年 1 班	王慧禎	401 教室
四年 2 班	梁安亞	402 教室
四年 3 班	鄭瑩潔	403 教室
四年 4 班	林家米	404 教室
五年 1 班	黃瑞廷	501 教室
五年 2 班	廖瑞和	502 教室
五年 3 班	葉織齡	503 教室
五年 4 班	周慧婷	504 教室
五年 5 班	陳佩佩	505 教室
六年 1 班	吳蓓芬	601 教室
六年 2 班	謝芷嫻	602 教室
六年 3 班	賴明鈺	603 教室
六年 4 班	李宜勳	604 教室
六年 5 班	翁宛鈴	605 教室

二、科任教師

職稱	姓名	任教科目/年班	教室	地點
教學組長	殷必忠	音樂(505)(605)、健康(504、505、605)	教師研究室	迎曦樓 1 樓
註冊組長	張雪芹	自然(401~403)	自然教室丙	迎曦樓 3 樓
設備組長	王羽裳	英文(204) (601、605)	智慧教室	迎曦樓 1 樓
資訊組長	高玉濃	社會(601)、電腦(403~404)(605)	社會教室	迎曦樓 3 樓
生教組長	吳光璵	體育(101~104)	智慧教室	迎曦樓 1 樓
訓育組長	花曼真	自然(301~303)	自然教室丙	迎曦樓 3 樓
體育組長	朱啟偉	體育(601~604)	智慧教室	迎曦樓 1 樓
衛生組長	葉貴沙	體育(201~204)	智慧教室	迎曦樓 1 樓
輔導組長	洪麗香	本語(101、103、301、303、402、601)	教師研究室	迎曦樓 1 樓

資料組長	陳慧芳	社會(602-604)	社會教室	迎曦樓3樓
特教組長	王榮璉	美勞(201~204)	社會教室	迎曦樓3樓
自然專任	蔣佳俐	自然(601~605)(404)	自然教室甲	實踐樓3樓
自然專任	隋翠華	自然(501~505)(304)	自然教室乙	實踐樓3樓
英語專任	龔香如	英語(401~404)(602~604)	英語教室1	迎曦樓4樓
英語專任	陳怡方	英語(201~203)(501~505)	英語教室2	迎曦樓4樓
英語專任	陳錦芬	英語(101~104)(301~304)	英語教室3	迎曦樓2樓
美勞專任	塗真儀	美勞(401~404)(501~505)(603、605)	美勞教室1	迎曦樓4樓
美勞專任	陳怡靜	美勞(101~104)(301~304)(601、602、604)	美勞教室2	迎曦樓3樓
音樂專任	邱乃妍	音樂(101~104)(501~504)(601~604)	音樂教室1	日新樓3樓
音樂專任	吳雅涵	二音(201~204)(301~304)(401~404)	音樂教室2	迎曦樓4樓
體育專任	張瓊云	體育(401~404)(501~502)(605)	多功能教室1	迎曦樓1樓
體育專任	連惠婷	體育(301~304)(503~504)(505)	多功能教室1	迎曦樓1樓
系統師	蔣育霖	電腦(301~304)(401~402)5(501~505)(601~604)	多功能教室1	迎曦樓1樓
專輔	蔡秉諺	輔導諮商	諮商室	日新樓2樓
課後照顧班	盧建宏	課後照顧班諮詢	教師研究室	迎曦樓1樓