

臺北市文山區實踐國民小學 112 學年度第二學期學校日活動實施計畫

壹、依據：

本校 112 學年度行事曆辦理。

貳、目的：

- 一、結合家長、教師及學校行政人員之力量，共同參與規劃學校教育事宜。
- 二、促進親師溝通與合作，共創優質學習環境，提昇教學成效。

參、實施日期：113 年 02 月 24 日（星期六）上午 08：30--12：00

預約時間為 113 年 2 月 19 日(星期一)至 2 月 22 日(星期四)止。

肆、實施對象：一到六年級教師、家長及行政人員。

伍、實施方式及權責劃分：

一、組織「學校日推動委員會」

1. 成員：校長為召集人、四處室主任、家長會代表、教師會代表、各學年、科任代表、各學年家長代表。
2. 任務：學校日活動之規劃、宣導、參與及評鑑回饋。

二、教師發展學習型組織，促進專業提昇

1. 級、科任教師發展學習型組織，於寒暑假期間，研討並規劃提出新學期各科之教學計畫。
2. 級任教師規劃班級活動內容，需科任教師配合協助部分，可一併統整協同規劃。
3. 結合家長及社區資源，支援並豐富活潑化教學。

三、整合各處室功能，相互支援

- ◎教務處：彙整任課教師之教學計畫、成績評量方式、家長配合事項等。
- ◎學務處：協助教師班級經營、班級自治、訂定班規、規劃全校性活動。
- ◎總務處：協助學校日活動的相關後勤支援工作。
- ◎輔導室：策劃及統籌學校日活動、親師座談及相關親職教育活動。

四、家長及家長會積極參與

1. 家長會應邀請及鼓勵家長積極參與，並訂定鼓勵辦法，列入家長親職成長時數。
2. 主動參與學校日活動，學校、教師、及家長意見能充分交流。
3. 平時可結合學校行政、教師會，辦理家長成長研習活動，增進家長親職教育知能。

五、檢討與回饋

1. 教師：「學校日」活動後兩週內，透過自評及家長回饋意見，進行班級經營計畫的調整。
2. 學校行政：透過自評表檢核實施成效，並彙整家長回饋意見，以做為學校辦學修正及

下次學校日活動實施之參考。

陸、實施重點：

一、教師就學期之班級經營、活動規劃、教學計畫，提出書面資料上網公告，供家長參閱。

二、書面資料包括：教師個人教學理念、本學期之課程目標、教材內容、教學活動規劃、家長支援配合事項、多元評量（例如：觀察、記錄、口頭或書面報告、晤談、實作、作品、作業、測驗等）及成績計算方式。

三、下學期學校日採預約面談方式辦理，由家長依需求事先上網預約教師及面談時段，當天依預約時段至指定地點與教師面談。

四、面談每個時段為 15 分鐘，導師面談地點在各班教室，科任老師在科任教室、智慧教室及教師研究室。

柒、「學校日」活動流程及地點：

| 時 間 | 活 動 內 容 | 活動地點 |
|------------|-------------|------|
| 8:30-12:00 | 家長與班級導師約談 | 各班教室 |
| 8:30-12:00 | 家長與班級科任老師約談 | 詳見附件 |

臺北市文山區 112 學年度下學期學校日親師溝通地點一覽表

一、級任導師：級任老師與家長會談為各班教室。

| 班級 | 級任導師 | 教室 |
|--------|------|--------|
| 一年 1 班 | 陳憶榕 | 101 教室 |
| 一年 2 班 | 郭芳廷 | 102 教室 |
| 一年 3 班 | 李宜蓓 | 103 教室 |
| 一年 4 班 | 謝佳琳 | 104 教室 |
| 二年 1 班 | 許家齊 | 201 教室 |
| 二年 2 班 | 林家米 | 202 教室 |
| 二年 3 班 | 陳俐安 | 203 教室 |
| 二年 4 班 | 陳佳慧 | 204 教室 |
| 三年 1 班 | 王慧禎 | 301 教室 |
| 三年 2 班 | 梁安亞 | 302 教室 |
| 三年 3 班 | 鄭瑩潔 | 303 教室 |
| 三年 4 班 | 張嘉筑 | 304 教室 |
| 四年 1 班 | 蔡麗蓉 | 401 教室 |
| 四年 2 班 | 陳美君 | 402 教室 |
| 四年 3 班 | 劉安莉 | 403 教室 |
| 四年 4 班 | 胡美怡 | 404 教室 |
| 四年 5 班 | 林育信 | 405 教室 |
| 五年 1 班 | 吳蓓芬 | 501 教室 |
| 五年 2 班 | 謝芷嫻 | 502 教室 |
| 五年 3 班 | 賴明鈺 | 503 教室 |
| 五年 4 班 | 李宜勳 | 504 教室 |
| 五年 5 班 | 翁宛鈴 | 505 教室 |
| 六年 1 班 | 施竣捷 | 601 教室 |
| 六年 2 班 | 廖瑞和 | 602 教室 |
| 六年 3 班 | 王思珮 | 603 教室 |
| 六年 4 班 | 朱玉惠 | 604 教室 |
| 六年 5 班 | 蔣佳俐 | 605 教室 |
| 六年 6 班 | 陳佩佩 | 606 教室 |

二、科任教師

| 職稱 | 姓名 | 任教科目/年班 | 教室 | 地點 |
|------|-----|-----------------------|--------|---------|
| 教學組長 | 殷必忠 | 音樂/(501~502、505)(606) | 音樂教室 2 | 迎曦樓 4 樓 |
| 註冊組長 | 張雪芹 | 自然/(402~404) | 自然教室丙 | 迎曦樓 3 樓 |
| 設備組長 | 王榮璉 | 美勞/(101~104) | 美勞教室 1 | 迎曦樓 4 樓 |
| 資訊組長 | 蘇瑋翔 | 電腦/(501~505)+自然 (401) | 教師研究室 | 迎曦樓 1 樓 |
| 生教組長 | 吳光璵 | 美勞/(301~304) | 美勞教室 2 | 迎曦樓 3 樓 |
| 訓育組長 | 陳怡方 | 體育/(201~204) | 智慧教室 | 迎曦樓 1 樓 |
| 體育組長 | 朱啟偉 | 體育/(602~604)+健康(606) | 智慧教室 | 迎曦樓 1 樓 |
| 衛生組長 | 葉貴沙 | 體育/(101~104) | 智慧教室 | 迎曦樓 1 樓 |

| | | | | |
|------|-----|---|----------|---------|
| 輔導組長 | 洪麗香 | 社會/(501)(604~605) | 多功能教室 2 | 迎曦樓 2 樓 |
| 資料組長 | 高玉濃 | 社會/(601~603) | 多功能教室 2 | 迎曦樓 2 樓 |
| 特教組長 | 陳慧芳 | 社會/(502~504) | 多功能教室 2 | 迎曦樓 2 樓 |
| 自然專任 | 石瑀婕 | 自然/(301~304)(605~606) | 自然教室甲 | 實踐樓 3 樓 |
| 自然專任 | 隋翠華 | 自然/(501~505) | 自然教室乙 | 實踐樓 3 樓 |
| 自然專任 | 陳瑞和 | 自然/(601~604)(405) | 自然教室丙 | 迎曦樓 3 樓 |
| 美勞專任 | 塗真儀 | 美勞/(201~204)(601~605) | 美勞教室 1 | 迎曦樓 4 樓 |
| 美勞專任 | 呂世魁 | 美勞/(401~405)(501~505)(606) | 美勞教室 2 | 迎曦樓 3 樓 |
| 音樂專任 | 邱乃妍 | 音樂/(103~104) (201~204) (503~504) (601~605) | 音樂教室 1 | 日新樓 3 樓 |
| 音樂專任 | 吳雅涵 | 音樂/(101~102)(301~304)(401~405) | 音樂教室 2 | 迎曦樓 4 樓 |
| 英語專任 | 龔香如 | 英語/(502~504)(603~605) | 英語教室 1 | 迎曦樓 4 樓 |
| 英語專任 | 沈佩玲 | 英語/(401~405)(501) | 英語教室 2 | 迎曦樓 4 樓 |
| 英語專任 | 王羽裳 | 英語/(201~204)(505)(601~602、606) | 英語教室 1 | 迎曦樓 4 樓 |
| 英語專任 | 李柔瑩 | 英語/(101~104)(301~304) | 多功能教室 1 | 迎曦樓 1 樓 |
| 體育專任 | 張瓊云 | 體育/(301~304)(501~504)(601、606) | 教師研究室 | 迎曦樓 1 樓 |
| 體育專任 | 連惠婷 | 體育/(401~405)(505)(605) | 教師研究室 | 迎曦樓 1 樓 |
| 系統師 | 蔣育霖 | 電腦/(301~304)+ (401~405) (601~606) | 教師研究室 | 迎曦樓 1 樓 |
| 專輔教師 | 蔡秉諺 | 輔導諮商 | 諮商室 | 日新樓 2 樓 |
| 潛能班 | 崔國珍 | 輔導諮商 | 潛能 A 班教室 | 日新樓 2 樓 |
| 潛能班 | 蔡易庭 | 輔導諮商 | 潛能 A 班教室 | 日新樓 2 樓 |
| 潛能班 | 高沛瑜 | 輔導諮商 | 潛能 B 班教室 | 日新樓 2 樓 |
| 潛能班 | 李湘琪 | 輔導諮商 | 潛能 B 班教室 | 日新樓 2 樓 |